

Warszawa, 13.11.2018

Procedura zakładania konta apteki w systemie P1

1. Niniejsza procedura przeznaczona jest dla **farmaceutów, którym powierzono zastępstwo Kierownika Apteki** podczas dłuższej nieobecności Kierownika wskazanego w Rejestrze Aptek.
2. Cel: złożenie wniosku o założenie konta w systemie P1 i wydanie stosownych certyfikatów dostępowych dla wskazanej apteki.
3. Osobą, której powierzono zastępstwo Kierownika Apteki może być jedynie farmaceuta zarejestrowany w Centralnym Rejestrze Farmaceutów.
4. Do złożenia wniosku przez osobę pełniącą obowiązki Kierownika Apteki należy kolejno przejść niżej wymienione kroki:
 - a. zaktualizować w Wojewódzkim Inspektoracie Farmaceutycznym informację o tym, że dla apteki o wskazanym ID została powołana osoba czasowo zastępująca Kierownika Apteki;
 - b. złożyć wniosek do CSIOZ o założenie konta w P1 podając następujące dane:
 - Imię i nazwisko oraz numer Prawa Wykonywania Zawodu Kierownika Apteki;
 - Imię i nazwisko oraz numer Prawa Wykonywania Zawodu osoby, której powierzono obowiązki Kierownika Apteki;
 - Nazwę Okręgowej Izby Aptekarskiej, w której są zarejestrowani obaj kierownicy;
 - Unikalny identyfikator apteki z Rejestru Aptek, dla której składany jest wniosek;
 - Dane administratora danych systemu usługodawcy/administratora w aplikacji usługodawców i aptek: imię, nazwisko, adres e-mail, PESEL;
 - c. dostarczyć żądanie wystawienia certyfikatu w postaci plików CSR wygenerowanych za pomocą dedykowanego oprogramowania „Generator CSIOZ”
instrukcja obsługi programu znajduje się pod adresem:
https://sow.ezdrowie.gov.pl/pliki/Instrukcja_CSR.pdf
5. Wniosek należy wysłać za pośrednictwem systemu ePUAP na adres skrytki CSIOZ

/csiozgovpl/SkrytkaESP

Instrukcja wysyłania pism za pośrednictwem platformy ePUAP znajduje się pod adresem:
<https://obywatel.gov.pl/wyslij-pismo-ogolne>
6. Wniosek należy podpisać Profilem Zaufanym wystawionym dla osoby, której powierzono zastępstwo Kierownika Apteki wskazanej we wniosku.

Sporządził: Bartłomiej Chmielewski