

WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU O UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA URUCHOMIENIE APTEKI SZPITALNEJ/DZIAŁU FARMACJI SZPITALNEJ

1. Plan pomieszczeń przeznaczonych na aptekę szpitalną/dział farmacji szpitalnej sporządzony przez osobę uprawnioną i zaopiniowany zgodnie z odrębnymi przepisami (rzeczoznawcę do spraw sanitarno-higienicznych, rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych) oraz oświadczenie wnioskodawcy dot. budowy/przebudowy obiektu budowlanego.
2. Opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej o lokalu, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zakres działalności apteki szpitalnej/działu farmacji szpitalnej.
4. a. Wskazanie farmaceuty odpowiedzialnego za prowadzenie apteki szpitalnej oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe kandydata na kierownika tj.:
 - dyplom ukończenia studiów,
 - prawo wykonywania zawodu farmaceuty (aptekarza) wraz z informacją o aktualnym wpisie do rejestru Okręgowej Izby Aptekarskiej,
 - dyplom specjalisty z zakresu farmacji szpitalnej, klinicznej lub farmacji aptecznej (jeżeli kandydat posiada),
 - świadectwa pracy lub dokumenty potwierdzające 2-letni staż pracy w aptece szpitalnej lub zakładowej w pełnym wymiarze czasu pracy
 - oświadczenie o podjęciu się funkcji kierownika apteki szpitalnej
 - dokumenty wydane przez właściwą Okręgową Izbę Aptekarską potwierdzające spełnianie niżej wymienionych warunków:
 - wypełnianie obowiązku ustawicznego rozwoju zawodowego,
 - wypełnianie obowiązku członka samorządu aptekarskiego,
 - dawanie rękojmi należytego prowadzenia apteki.
- b. Wskazanie farmaceuty odpowiedzialnego za prowadzenie działu farmacji szpitalnej oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe kandydata na kierownika tj.:
 - dyplom ukończenia studiów,
 - prawo wykonywania zawodu farmaceuty (aptekarza) wraz z informacją o aktualnym wpisie do rejestru Okręgowej Izby Aptekarskiej,
 - świadectwa pracy lub dokumenty potwierdzające co najmniej roczne doświadczenie w wykonywaniu zawodu w aptece lub dziale farmacji szpitalnej w pełnym wymiarze czasu pracy lub równoważniku czasu pracy,
 - oświadczenie o podjęciu się funkcji kierownika działu farmacji szpitalnej,
 - dokumenty wydane przez właściwą Okręgową Izbę Aptekarską potwierdzające spełnianie niżej wymienionych warunków:
 - wypełnianie obowiązku ustawicznego rozwoju zawodowego,
 - wypełnianie obowiązku członka samorządu aptekarskiego,
 - dawanie rękojmi należytego prowadzenia apteki.

Dokumenty wymienione w punkcie 1 i 2 winny być oryginałami lub uwierzytelnionymi kopiami, zgodnie z art. 76a §2, 2a i 2b ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Dokumenty kandydata na kierownika apteki szpitalnej/działu farmacji szpitalnej tj. dyplom ukończenia studiów, prawo wykonywania zawodu aptekarza/farmaceuty i dokumenty potwierdzające odpowiedni staż pracy w aptece winny być uwierzytelnionymi kopiami zgodnie z art. 76a § 2 oraz 2b ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.