Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Bydgoszczy

85-066 Bydgoszcz ul. Konarskiego 1-3

Ogłoszenie nr 168178 / 19.09.2026

inspektor farmaceutyczny/inspektorka farmaceutyczna

Do spraw: nadzoru nad aptekami, punktami aptecznymi i placówkami obrotu pozaaptecznego w Komórce Kontroli Nad Obrotem i Jakością Produktów Leczniczych oraz Wyrobów Medycznych

Liczba stanowisk - 1

Wymiar etatu – 2/5

Miejsce pracy: 85-066 Bydgoszcz, ul. Konarskiego 1-3

Ważne do: 30 września 2026 r.

Wynagrodzenie zasadnicze: nie mniej niż 4248,00 brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Kontroluje działalność podległych jednostek w zakresie przechowywania, sporządzania i wydawania produktów leczniczych i wyrobów medycznych, warunków lokalowych oraz kwalifikacji osób wykonujących czynności fachowe
- Pobiera do badań jakościowych leki sporządzane w aptekach oraz próby produktów leczniczych i wyrobów medycznych kwestionowanych serii, analizuje wyniki badań, przygotowuje decyzje w tym zakresie
- Sprawuje nadzór nad podmiotami prowadzącymi obrót środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi i prekursorami kat. 1
- Opiniuje przydatność lokali przeznaczonych na aptekę, punkt apteczny i placówki obrotu pozaaptecznego
- Prowadzi w zakresie zleconym przez Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego postępowania i przygotowuje dokumentację niezbędną do wydania, udzielenia, odmowy udzielenia, zmiany lub cofnięcia zezwolenia na prowadzenie apteki lub punktu aptecznego
- Współdziała z innymi organami państwowymi i organami administracji publicznej w zakresie kontroli produktów leczniczych i wyrobów medycznych

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe farmaceutyczne - magister farmacji
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 5 lat w zawodzie farmaceuty
- Prawo wykonywania zawodu farmaceuty
- Znajomość ustaw i aktów wykonawczych: Prawo farmaceutyczne oraz o przeciwdziałaniu narkomanii
- Znajomość ustawy: Kodeks Postępowania Administracyjnego
- Umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office)
- Rzetelność, terminowość i samodzielność
- Umiejętność komunikacji i współpracy
- Spełnianie warunków, o których mowa w art. 114a ust. 1 ustawy - Prawo Farmaceutyczne
- Płynne i biegłe posługiwanie się językiem polskim w mowie i piśmie
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych
- Bardzo dobra organizacja pracy oraz orientacja na osiąganie celów
- Kreatywność
- Wysoka kultura osobista

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Stabilne zatrudnienie na umowę o pracę

- Regularnie wypłacane wynagrodzenie
- Dodatek za wieloletnią pracę (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)
- Nagrody jubileuszowe
- Praca jednozmianowa
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze
- Możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie w atrakcyjnej cenie
- Możliwość rozwoju zawodowego
- Szkolenia
- Wsparcie na etapie wdrażania do pracy
- Doświadczoną kadrę pracowniczą gotową do pomocy i współpracy
- Miłą i koleżeńską atmosferę w pracy

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Umożliwiamy osobom ze szczególnymi potrzebami korzystanie z własnych urządzeń i rozwiązań wspomagających pracę (np. pomoc asystenta lub trenera pracy).
- Dostosowujemy materiały używane podczas naboru do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (np. większa czcionka w materiałach drukowanych).
- Zwiększamy czas poszczególnych metod i technik naboru dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

- praca biurowo-terenowa,
- stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniach biurowych znajdujących się na VI piętrze w budynku położonym w Bydgoszczy przy ul. Konarskiego 1-3,
- budynek i pomieszczenia urzędu są częściowo dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (budynek posiada windę, na VI piętrze brak toalety dostosowanej

do potrzeb osób niepełnosprawnych, w pomieszczeniach Inspektoratu znajduje się mobilna pętla indukcyjna),
- praca w terenie związana jest z przeprowadzaniem kontroli w podległych jednostkach na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (możliwość wystąpienia barier architektonicznych w placówkach podlegających kontroli),
- praca przy komputerze może odbywać się powyżej 4 godzin dziennie,
- podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe,
- urząd nie dysponuje samochodem dostosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych,
- kontakt z klientami zewnętrznymi urzędu,
- praca zagrożona korupcją,
- praca może odbywać się pod presją czasu lub w warunkach stresujących.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Wzór oświadczenia o braku konfliktu interesów i zgłoszenie informacji, o których mowa w art. 114a ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 612 ze zm.) - zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 24 sierpnia 2018 r. w sprawie oświadczeń o braku konfliktu interesów.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 52 320 61 80

Ogłoszenie o naborze zostało opublikowane na stronie internetowej KPRM i Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Bydgoszczy. Nie ponosimy odpowiedzialności za treści przedruków umieszczanych w innych miejscach.

Wyniki naboru opublikujemy po jego zakończeniu w BIP KPRM, BIP Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Bydgoszczy oraz w siedzibie Inspektoratu.

W Inspektoracie nie obowiązuje układ zbiorowy pracy i regulamin wynagradzania.

W Inspektoracie obowiązuje procedura wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. Informacje dotyczące zgłaszania naruszeń prawa dostępne są w BIP Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Bydgoszczy.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów dokonamy weryfikacji złożonych przez Ciebie dokumentów pod względem formalnym, w tym zachowania ustalonego terminu do ich złożenia.

Jeżeli przejdziesz pomyślnie weryfikację zostaniesz zaproszony/zaproszona na rozmowę kwalifikacyjną, na której sprawdzimy Twoją wiedzę i umiejętności.

Zastrzega się możliwość przeprowadzenia testu weryfikującego Twoją wiedzę i umiejętności przed rozmową kwalifikacyjną, w przypadku dużej liczby kandydatów.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia prawa wykonywania zawodu farmaceuty
- Oświadczenie o braku konfliktu interesów i zgłoszenie informacji, o których mowa w art. 114a ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Aplikuj do: 30 września 2026

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 168178"** na adres:
Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Bydgoszczy
ul. Konarskiego 1-3
85-066 Bydgoszcz
VI piętro, pokój nr 61

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **52 320 61 80**

lub mailowego na adres: **administracja@farmacja-bydgoszcz.pl**

Dokumenty należy złożyć do: **30.09.2026**

Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny w Bydgoszczy ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, tel. 523206180, fax 523225896, e-mail: wif@farmacja-bydgoszcz.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Pan Sławomir Rzepecki, e-mail: iod@oin.info.pl, tel. 602734255. Możesz też przesłać do nas korespondencję, kierując ją na adres: ul. Konarskiego 1 - 3, 85-066 Bydgoszcz lub e-mail: wif@farmacja-bydgoszcz.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub świadczące usługi na rzecz ADO. Pełna informacja dostępna jest na stronie www.farmacja-bydgoszcz.pl
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których

dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

- Uprawnienia:
    1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    4. prawo do usunięcia danych osobowych; - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
    5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
    1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
    2. art. 22^1 *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
    3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 *Kodeksu pracy* oraz ustawy *o służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

  Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

  Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wzory oświadczeń

Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej - dostępne na stronie urzędu